**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГУЛЯЕВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**ПРИКАЗ**

**от 09.09.2022 № 01-06/61**

**г. Барнаул**

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных

работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа №01-28/08-01 от 22.03.2022 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы **в период с 04 октября 2022 года по 17 октября 2022 года в 5,6,7,8 и 9 классах по утвержденному расписанию (прилагается)**:
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:

- в 5 классе воспитателя Остапенко С.В.

- в 6 классе воспитателя Уколову И.И.

-в 7 классе воспитателя Волкову О.И.

- в 8 классе воспитателя Волкову О.И.

-в 9 классе воспитателя Сопову Л.А.

3.. Назначить

3.1 школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директорат по УВР Лебедеву Е.С. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) региональному координатору.

3.2 техническим специалистом проведения ВПР по общеобразовательной организации– Кулакова А.А., учителя информатики, системного администратора.

4.. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Лебедевой Е.С.:

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7,8 и 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7,8 и 9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
  9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

1. Техническому специалисту, Кулакову А.А.
   1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
   2. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику (сроки указаны в плане-графике проведения ВПР 2022).
   3. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей-предметников и классных воспитателей (см приложение к приказу «Расписание проведения ВПР – 2022 (осень)»
3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора Лебедевой Е.С. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора Лебедеву Е.С.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лахно Т.В. – педагог-психолог.

Хлебов П.П., педагог доп.образования.

8. Учителям-предметникам, у которых уроки выпали на проведение ВПР провести корректировку рабочих программ в срок до 29.10.2022.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Шелепова

С приказом ознакомлены: